



Les fondamentaux de la gestion de projet

Un projet est une action spécifique, qui structure méthodiquement et progressivement une réalité à venir. Limité dans le temps, fixé sur un objectif et pluridisciplinaire, le projet prend le contre-pied d'un fonctionnement standardisé et répétitif de l'entreprise.

Chaque fois différent, il concerne des équipes qui ne sont jamais les mêmes. Il favorise le « travailler ensemble » des gens qui n'ont pas forcément l'habitude de collaborer. Le savoir-faire du chef de projet est capital pour la réussite du projet : méthodologique, diplomate, communicante, cette personne doit savoir encourager son équipe quand tout fonctionne et, à l'inverse, calmer les esprits en cas de surchauffe. Elle doit également développer un sens aiguë pour l'amélioration continue.

Animation Formateurs spécialisés du Centre de formation esg

Reconnaissance Une attestation esg sera remise une fois le séminaire terminé, pour autant que ce dernier ait été suivi dans son intégralité.

Méthodes Une large place est donnée aux échanges pour garantir une transposition rapide et accroître l'autonomie des participants. L'ensemble de cette formation travaille sur un projet personnel. Le support principal pour cette transposition se base sur < GuideLine > fourni avec le support de cours principal. Le participant repart avec l'ensemble des supports sur format électronique pour lui permettre de disposer de la documentation et des Templates (Word, Excel, Powerpoint).

Participants Maximum 12 (les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée)

Dates Voir calendrier sur esg.ch

Horaires 8h30 à 12h00 / 13h30 à 17h00

Durée 2 jours

Lieu Centre de formation esg à Prilly

Prérequis Aucun. Séminaire en français

Investissement CHF 800.-

Renseignements Centre de formation esg, Av. de la Rochelle 5, 1008 Prilly / 021 654 01 54, info@esg.ch

Objectifs

À la fin de ce séminaire, vous serez en mesure de :

- / Découvrir les fondamentaux du management de projets et son fonctionnement
- / Acquérir les outils de suivi d'un projet et la méthodologie
- / Maîtriser les différentes étapes de la vie d'un projet
- / Rédiger les documents nécessaires et créer les tableaux de suivi
- / Gérer les ressources du projet
- / Établir une information structurée et utile à l'entreprise

Public cible

Toute personne en charge d'un projet ponctuellement (Cadre, Chef d'équipe, Responsable, Chef de projet, Collaborateurs qui participent et intègrent une équipe de projet)

Contenu

- / Qu'est-ce qu'un projet (caractéristiques, objectifs, contraintes)
- / Rôles et responsabilités du chef de projet et des acteurs du projet
- / Enchaînement des différentes étapes d'un projet
- / Différents documents de la vie d'un projet
- / Préparation et conditions de réussite, cadrage et planification
- / Analyse fonctionnelle, découpage en activités et en tâches
- / Matrice RACI, premier planning, gestion et anticipation des risques
- / Equipe projet et le budget prévisionnel