



Spécialiste technico-gestionnaire (h/f)

Vous avez un métier technique et vous voulez franchir le saut vers un poste de cadre ou un poste de technico- commercial ou à responsabilités ? L'évolution technologique et les exigences du marché demandent la mise en place d'acteurs capables d'allier les aspects technologies et économiques. Alors la formation continue «Spécialiste technico-gestionnaire (h/f)» convient parfaitement à cette évolution professionnelle. Ouvrez de nouvelles perspectives !

Upgrade pour votre carrière

La filière de formation «Spécialiste technico-gestionnaire (h/f)» est adaptée aux besoins de l'économie. La gestion d'entreprise, la gestion financière, ainsi que le Marketing constituent les éléments clés du plan de formation modulaire.

Compétences développées

- / Planification et réalisation en tant qu'agent de liaison entre la technique, les finances, le Marketing et le client
- / Management de projets complexes
- / Responsable de programme de projets en régie au sein de l'entreprise
- / Acteur de l'assurance qualité au sein de l'entreprise

Conditions d'admission

- / CFC ou certificat équivalent et ensuite minimum 3 années d'expérience professionnelle dans le secteur technico-artisanal
- / ou attestation fédérale de formation professionnelle ou certificat équivalent, minimum 5 années d'expérience professionnelle dans le secteur technico-artisanal

Temps à consacrer

- / Durée de la formation: 4 semestres
- / Enseignement présentiel: 8 périodes de 45 minutes par semaine, quelques séminaires pluridisciplinaires en journée
- / Travail autonome: env. 4 heures hebdomadaires

Jours de cours

- / 2 soirées en semaine

Coûts pour 4 semestres

- / Finance de cours semestrielle: CHF 3'800
- / Finance de cours semestrielle effective*: CHF 1'600
- / Taxe d'examen: CHF 1'800

* Jusqu'à 50% des finances de cours payées sont remboursées au candidat sitôt après l'examen.

Titre obtenu

- / Brevet fédéral de Spécialiste technico-gestionnaire

Structure de la formation Spécialiste Technico-gestionnaire (h/f)

Sem. Modules

1	Séminaire apprendre à apprendre	Droit 1 NE	Fondement du management en entreprise	Finance et comptabilité 1
	Marketing / vente et service 1	Economie NE		
2	Gestion de projet 1	Droit 2 NE	Organisation NE	Finance et comptabilité 2
	Marketing / vente et service 2	Séminaire communication orale 1		
3	Gestion de projet 2	Qualité / Normes / Sécurité au travail	Conduite et gestion du personnel	Finance et comptabilité 3
	Correspondance commerciale	Séminaire communication orale 2		
4	Management et stratégie	Supply Chain	Informatique	Préparation aux examens avec étude de cas